

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Казанский техникум народных художественных промыслов»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «Казанский техникум  
народных художественных промыслов»

Р.К. Саубанова

« 10 » 05 2023г.



**КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА  
ПО ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
В ФОРМЕ ЭКЗАМЕНА**

по общепрофессиональной дисциплине профессионального цикла  
**ОП.03 Информационные технологии**

по специальности:

09.02.07 Информационные системы и программирование

квалификации: – разработчик веб и мультимедийных приложений

Согласовано

Заместитель директора по УТР

 /М.Р. Гаязова/


« 10 » 05 2023г.

Рассмотрено на заседании ПЦК

Протокол № 8

от « 25 » 04 2023г.

Председатель ПЦК

 /З.Б. Тагирова/

2023 г.

## Содержание

I. Паспорт

II. Задания

III. Пакет экзаменатора

III а. Условия

III б. Критерии оценки

## **I. Паспорт**

### **1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина ОП.03 «Информационные технологии» является частью образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.07 «Информационные системы и программирование».

### **1.2. Цели и задачи дисциплины**

Комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине «Информационные технологии» включает в себя материалы, используемые для оценки освоения обучающимся данной дисциплины.

Результатом освоения дисциплины «Информационные технологии» является готовность обучающегося к демонстрации усвоенных знаний и усвоенных умений, указанных в рабочей программе данной дисциплины, а также общих компетенций, формирующихся в процессе освоения общеобразовательных программ в целом.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- обрабатывать текстовую и числовую информацию;
- применять мультимедийные технологии обработки и представления информации;
- обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ;
- осуществлять поиск и накопление на различных электронных носителях информационного контента отраслевой направленности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации;
- состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий;
- базовые и прикладные информационные технологии;
- инструментальные средства информационных технологий.

### **1.3. Требования к результатам изучения**

Оценка сформированности общих компетенций осуществляется в ходе освоения дисциплины при выполнении студентами индивидуальных и групповых компетентностно-ориентированных заданий.

<b>Код компетенции</b>	<b>Формулировка компетенции</b>
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 1.6.	Разрабатывать модули программного обеспечения для мобильных платформ.
ПК 4.1.	Осуществлять инсталляцию, настройку и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем
ПК 5.1.	Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему.
ПК 5.2.	Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика.
ПК 5.6.	Разрабатывать техническую документацию на эксплуатацию информационной системы.
ПК 6.3.	Разрабатывать обучающую документацию для пользователей информационной системы.
ПК 8.1.	Разрабатывать дизайн-концепции веб-приложений в соответствии с корпоративным стилем заказчика.
ПК 8.2.	Формировать требования к дизайну веб-приложений на основе анализа предметной области и целевой аудитории.
ПК 8.3.	Осуществлять разработку дизайна веб-приложения с учетом современных тенденций в области веб-разработки.
ПК 9.3.	Разрабатывать интерфейс пользователя веб-приложений в соответствии с техническим заданием.
ПК 10.1.	Обрабатывать статический и динамический информационный контент.

### Планируемые личностные результаты:

**ЛР 13** Принимающий осознанный выбор профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; проявляющий отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем

**ЛР 14** Демонстрирующий готовность и способность к продолжению образования, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни;

сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

**ЛР 15** Проявляющий способность самостоятельно реализовать свой потенциал в профессиональной деятельности

#### **1.4. Основные виды занятий и особенности их проведения**

##### **Теоретический курс**

Теоретический курс базируется на изучении следующих тем

- Общие сведения об информации и информационных технологиях
- Знакомство и работа с офисным ПО
- информационные технологии при работе с текстовой информацией
- технология обработки информации в табличном процессоре
- мультимедийные технологии обработки и представления информации
- технология обработки графической информации в графическом редакторе

##### **1.5 Практические занятия**

Комплекс практических занятий способствует тому, что обучающийся умеет применять знания, чтобы продемонстрировать практические навыки, полученные в результате выполнения следующих практических работ:

- Редактирование документа. Форматирование абзацев. Работа со списками. Колонки. Колонтитулы.
- Создание и редактирование таблиц. Рисунки. Блок-схемы. Формулы.
- Ввод и редактирование данных, ввод формул.
- Работа с диаграммами. Графические объекты, макросы.
- Оформление итогов и создание сводных таблиц
- Разработка презентации: макеты оформления и разметки.
- Добавление рисунков и эффектов анимации в презентацию, аудио- и видеофрагментов. Анимация объектов. Создание автоматической презентации.
- Создание и редактирование рисунка в графическом редакторе.

##### **1.6 Самостоятельная работа студента**

Самостоятельная работа студентов (СРС) заключается в выполнении заданий, предусмотренных тематикой внеаудиторных работ:

- Разработка словаря с использованием гиперссылок в текстовом редакторе
- Разработка мультимедийной презентации по индивидуальному заданию

##### **1.7 Виды и способы контроля**

Оценка качества подготовки обучающихся по данной дисциплине включает следующие виды контроля: текущий; итоговый.

качестве усвоения учебного материала и на основе этого оперативно вносить изменения в учебный процесс. Текущий контроль осуществляется в ходе выполнения обучающимися практических заданий.

Итоговый контроль направлен на проверку конечных результатов обучения, выявление степени овладения системой знаний и умений, полученных в процессе освоения дисциплины. При подготовке к нему происходит более углубленное обобщение и систематизация усвоенного материала, интенсивное формирование интеллектуальных умений и навыков студентов. Итоговый контроль осуществляется в форме экзамена.

### **Оценка достижения обучающимися личностных результатов**

Оценка личностных результатов осуществляется обучающимися в результате самооценки, на основе представленных критериев. Лист самооценки заполняется студентами завершающего курса и вкладывается в портфолио.

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Формируемые ценностные отношения к ценностям	Формы или критерии оценки личностных результатов обучающихся
ЛР 13	отношение к Профессии и профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>-участие в исследовательской и проектной работе;</li> <li>-участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии;</li> <li>-участие в командных проектах конкурсов профессионального мастерства</li> </ul>
ЛР 14	отношение к Знаниям и личному развитию	-ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности
ЛР 15	отношение к Самореализации	<ul style="list-style-type: none"> <li>-самооценка собственного продвижения, личностного развития;</li> <li>-положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов.</li> </ul>

## **II. Задания**

**Форма проведения контроля:** выполнение практических заданий.

Итогом экзамена является отметка по пятибалльной шкале:

**Освоенные умения:**

-обрабатывать текстовую и числовую информацию;  
-применять мультимедийные технологии обработки и представления информации; обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ.

**Усвоенные знания:**

-назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации;  
-состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий; - базовые и прикладные информационные технологии;  
-инструментальные средства информационных технологий.

## **III. Пакет экзаменатора**

### **III а. Условия**

**Количество вариантов задания для обучающегося** - 1 вариант, включающий пять практических заданий, всего разработано 15 вариантов.

**Время выполнения задания** - 70 минут.

**Оборудование:** персональный компьютер, программное обеспечение ПК: текстовый и табличный процессоры, графический редактор, специализированное программное обеспечение.

**Задание:**

-первое задание - работа с файловой системой,  
-второе задание - на создание текстового фрагмента, содержащего графический объект, объект Word Art, вставку символа, использование маркированного списка.  
-третье задание на использование Microsoft Excel,  
-четвертое задание на использование в текстовых документах формул.  
-пятое задание на использование Microsoft Power Point.

### **Критерии оценки**

**Отметка «5»** ставится, если экзаменуемый:

- изложил содержание материала теоретического вопроса в полном объеме: выявленные знания соответствовали объему, глубине и раскрытию темы;  
- правильно использовал терминологию, правильно выполнил практическую часть.

**Отметка «4»** ставится, если экзаменуемый допустил малозначительные ошибки или недостаточно полно раскрыл содержание вопроса, а затем в процессе беседы экзаменатора с экзаменуемым последний самостоятельно делает необходимые уточнения и дополнения, правильно выполнил практическую часть.

**Отметка «3»** ставится, если при ответе обучающийся обнаружил наличие

минимального объема знаний, не смог в процессе беседы самостоятельно дать необходимые поправки и дополнения, решил практическую часть.

**Отметка «2»** ставится, если обучаемый не знает определения понятий, не владеет даже минимальным фактическим материалом, определенным в образовательном стандарте, не правильно выполнил практическую часть.

## КОМПЛЕКТ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

по дисциплине

**ОП.03 «Информационные технологии»** для специальности 09.02.07.

Задания распределены по темам в соответствии с тематическим планом, а также по трём уровням сложности:

- **Уровень А** — закрытые, 1 верный ответ
- **Уровень Б** — множественный выбор, соответствие, последовательность
- **Уровень В** — открытые, краткий ответ

Для каждого задания указаны: правильный ответ и формируемая компетенция (ОК или ПК согласно ФГОС).

**Тема 1. Общие сведения об информации и информационных технологиях (4 часа) – 12 заданий**

### Уровень А (1–6)

#### 1. Что такое «информация»?

- А) Энергия
- Б) Сведения об окружающем мире, воспринимаемые человеком
- В) Вещество
- Г) Программа

*Ответ: Б*

*Компетенция: ОК 02*

#### 2. Какое устройство относится к устройствам ввода?

- А) Монитор
- Б) Принтер
- В) Клавиатура
- Г) Колонки

Ответ: В

Компетенция: ОК 09

**3. Что такое операционная система?**

- А) Прикладная программа
- Б) Комплекс программ, управляющий компьютером
- В) Антивирус
- Г) База данных

Ответ: Б

Компетенция: ПК 4.1

**4. Пример глобальной компьютерной сети:**

- А) Локальная сеть техникума
- Б) Интернет
- В) Сеть между двумя ПК по Bluetooth
- Г) Wi-Fi в кафе

Ответ: Б

Компетенция: ОК 09

**5. Какое ПО предназначено для защиты от вирусов?**

- А) Текстовый редактор
- Б) Антивирус
- В) Графический редактор
- Г) Файловый менеджер

Ответ: Б

Компетенция: ПК 4.1

**6. Smart-устройство — это:**

- А) Принтер
- Б) Умное устройство с возможностью подключения к Интернету
- В) Клавиатура
- Г) Монитор

Ответ: Б

Компетенция: ОК 09

**Уровень Б (7–9)**

**7. Выберите все устройства вывода информации:**

- А) Монитор
- Б) Принтер
- В) Мышь
- Г) Колонки
- Д) Клавиатура

Ответ: А, Б, Г

Компетенция: ОК 09

**8. Установите соответствие между типом ПО и примером:**

Тип ПО	Пример
1. Операционная система	А) Kaspersky
2. Антивирус	Б) Windows
3. Офисное приложение	В) Word

*\*Ответ: 1-Б, 2-А, 3-В\**

*Компетенция: ПК 4.1*

**9. Расположите этапы обработки информации в правильном порядке:**

1. Передача
2. Сбор
3. Хранение
4. Обработка

*Ответ: 2 → 3 → 4 → 1*

*Компетенция: ОК 02*

**Уровень В (10–12)**

**10. Дайте определение локальной компьютерной сети.**

**Приведите пример.**

*Ответ: Локальная сеть — объединение компьютеров в пределах ограниченной территории (например, в одном здании). Пример: сеть компьютерного класса.*

*Компетенция: ОК 09*

**11. Перечислите три основные функции операционной системы.**

*Ответ: 1) Управление аппаратурой; 2) Управление файлами; 3) Обеспечение взаимодействия пользователя с компьютером.*

*Компетенция: ПК 4.1*

**12. Чем отличается глобальная сеть от локальной?**

*Ответ: Глобальная сеть охватывает большие географические области (страны, континенты) и использует общедоступные каналы связи (например, Интернет). Локальная — ограничена помещением/зданием.*

*Компетенция: ОК 09*

**Тема 2. Технологии обработки текстовой информации**

**Уровень А (13–20)**

13. **Как называется программа для создания и редактирования текстов?**

- А) Табличный процессор
- Б) Текстовый процессор
- В) Графический редактор
- Г) Браузер

*Ответ: Б*

*Компетенция: ПК 10.1*

14. **Какой элемент используется для изменения внешнего вида символов?**

- А) Абзац
- Б) Шрифт
- В) Таблица
- Г) Колонтитул

*Ответ: Б*

*Компетенция: ПК 10.1*

15. **Что такое «колонтитул» в текстовом редакторе?**

- А) Строка в верхней или нижней части страницы
- Б) Список
- В) Рисунок
- Г) Номер страницы

*Ответ: А*

*Компетенция: ПК 10.1*

16. **Какая клавиша удаляет символ справа от курсора?**

- А) Backspace
- Б) Delete
- В) Enter
- Г) Insert

*Ответ: Б*

*Компетенция: ОК 09*

17. **Для чего используются списки в текстовых документах?**

- А) Для упорядочивания информации
- Б) Для вставки картинок
- В) Для изменения шрифта
- Г) Для создания таблиц

*Ответ: А*

*Компетенция: ПК 10.1*

18. **Как называется разбивка текста на колонки (газетный стиль)?**

- А) Колонтитулы
- Б) Колонки
- В) Табуляция
- Г) Абзац

*Ответ: Б*

*Компетенция: ПК 10.1*

19. **Какой формат файла является «родным» для Microsoft Word?**

- А) .txt
- Б) .docx
- В) .pdf
- Г) .rtf

*Ответ: Б*

*Компетенция: ОК 09*

20. **Что позволяет сделать функция «Гиперссылка»?**

- А) Перейти к другому месту документа или внешнему ресурсу
- Б) Изменить цвет текста
- В) Вставить таблицу
- Г) Создать список

*Ответ: А*

*Компетенция: ПК 10.1, ПК 6.3*

### **Уровень Б (21–27)**

21. **Какие способы форматирования абзаца существуют?**

**(выберите несколько)**

- А) Выравнивание (влево, вправо, по центру, по ширине)
- Б) Отступ первой строки (красная строка)
- В) Изменение шрифта
- Г) Межстрочный интервал

*Ответ: А, Б, Г (В — это формат символов, не абзаца)*

*Компетенция: ПК 10.1*

22. **Какие объекты можно вставить в текстовый документ?**

**(выберите несколько)**

- А) Таблицы
- Б) Формулы
- В) Исполняемые файлы (.exe)
- Г) Блок-схемы (фигуры)
- Д) Звукозапись

*Ответ: А, Б, Г, Д*

*Компетенция: ПК 10.1*

23. **Установите соответствие клавиш и действий в текстовом редакторе:**

Клавиша

Действие

1. Ctrl+C

А) Вставить

2. Ctrl+V

Б) Копировать

Клавиша	Действие
3. Ctrl+X	В) Вырезать

\*Ответ: 1-Б, 2-А, 3-В\*

Компетенция: ОК 09

24. **Какие виды списков можно создать в Word? (выберите все)**

- А) Маркированный
- Б) Нумерованный
- В) Многоуровневый
- Г) Алфавитный

Ответ: А, Б, В

Компетенция: ПК 10.1

25. **Расположите в правильной последовательности действия по созданию таблицы:**

1. Задать количество строк и столбцов
2. Выбрать «Вставка» → «Таблица»
3. Заполнить ячейки
4. Отформатировать границы

Ответ: 2 → 1 → 3 → 4

Компетенция: ПК 10.1

26. **Какие параметры можно настроить для рисунка в текстовом редакторе? (выберите несколько)**

- А) Обтекание текстом
- Б) Яркость/контраст
- В) Размер
- Г) Частота процессора

Ответ: А, Б, В

Компетенция: ПК 10.1

27. **Установите соответствие между элементом интерфейса и его функцией:**

Элемент	Функция
1. Линейка	А) Отображает отступы и табуляцию
2. Строка состояния	Б) Показывает номер страницы, язык
3. Лента (Ribbon)	В) Содержит вкладки с командами

\*Ответ: 1-А, 2-Б, 3-В\*

Компетенция: ОК 05

## Уровень В (28–32)

28. **Опишите алгоритм создания гиперссылки на другой документ или веб-страницу.**

*Ответ: Выделить текст → Правой кнопкой → Гиперссылка → Выбрать «местом в документе» или «файлом» или «веб-страницей» → Указать путь/URL → ОК.*

*Компетенция: ПК 6.3, ПК 10.1*

29. **Для чего используется инструмент «Формулы» в текстовом редакторе? Приведите пример.**

*Ответ: Для вставки математических выражений. Пример: дробь, интеграл, матрица.*

*Компетенция: ПК 10.1*

30. **Что такое «блок-схема» и как её создать в Word?**

*Ответ: Графическое представление алгоритма. Создаётся через «Вставка» → «Фигуры» (прямоугольники, ромбы, стрелки) и соединительные линии.*

*Компетенция: ПК 10.1*

31. **Перечислите не менее трёх способов выделения фрагмента текста.**

*\*Ответ: 1) Зажатой левой кнопкой мыши; 2) Двойной щелчок по слову; 3) Ctrl+A (выделить всё); 4) Shift + стрелки.\**

*Компетенция: ОК 09*

32. **Как настроить колонтитулы: верхний и нижний?**

*Ответ: Вкладка «Вставка» → «Колонтитулы» → выбрать «Верхний» или «Нижний» → ввести текст → закрыть окно колонтитулов.*

*Компетенция: ПК 10.1*

## Тема 3. Технология обработки информации в табличном

### Уровень А (33–42)

33. **Как называется файл, создаваемый в Excel?**

- А) Документ
- Б) Книга
- В) Презентация
- Г) Рисунок

*Ответ: Б*

*Компетенция: ПК 10.1*

34. **Из чего состоит электронная таблица?**

- А) Из слайдов
- Б) Из строк и столбцов
- В) Из абзацев

Г) Из фреймов

Ответ: Б

Компетенция: ПК 10.1

35. **Что находится на пересечении строки и столбца?**

А) Ячейка

Б) Диапазон

В) Лист

Г) Формула

Ответ: А

Компетенция: ПК 10.1

36. **Формула в Excel всегда начинается с:**

А) Знака «+»

Б) Знака «=»

В) Скобки

Г) Символа @

Ответ: Б

Компетенция: ПК 10.1

37. **Функция СРЗНАЧ() вычисляет:**

А) Сумму

Б) Среднее арифметическое

В) Максимальное значение

Г) Количество чисел

Ответ: Б

Компетенция: ПК 10.1

38. **Что такое диаграмма в табличном процессоре?**

А) Таблица

Б) Графическое представление данных

В) Формула

Г) Макрос

Ответ: Б

Компетенция: ПК 10.1

39. **Для чего используется автозаполнение ячеек (маркер заполнения)?**

А) Для копирования формул и последовательностей

Б) Для удаления содержимого

В) Для изменения шрифта

Г) Для вставки рисунков

Ответ: А

Компетенция: ОК 01

40. **Как обозначается диапазон ячеек от А1 до С3?**

А) А1;С3

Б) А1:С3

В) А1-С3

Г) А1..С3

Ответ: Б

Компетенция: ПК 10.1

41. **Какая функция вычисляет сумму чисел в диапазоне?**

- А) MIN()
- Б) SUM()
- В) COUNT()
- Г) AVERAGE()

Ответ: Б

Компетенция: ПК 10.1

42. **Макрос в Excel — это:**

- А) Записанная последовательность действий для автоматизации
- Б) Вирус
- В) Тип диаграммы
- Г) Формула

Ответ: А

Компетенция: ОК 01

### Уровень Б (43–52)

43. **Какие типы данных можно вводить в ячейку Excel?**

**(выберите все)**

- А) Текст
- Б) Числа
- В) Формулы
- Г) Звуки
- Д) Даты

Ответ: А, Б, В, Д

Компетенция: ПК 10.1

44. **Какие способы форматирования ячеек существуют?**

**(выберите несколько)**

- А) Числовой формат (количество знаков после запятой)
- Б) Цвет заливки
- В) Обрамление (границы)
- Г) Сжатие файла

Ответ: А, Б, В

Компетенция: ПК 10.1

45. **Установите соответствие между адресацией и её описанием:**

Тип адресации	Описание
1. Относительная	А) Не меняется при копировании (A1,1,A\$1)
2. Абсолютная	Б) Меняется при копировании (A1)

Тип адресации	Описание
3. Смешанная	В) Часть адреса фиксирована (A1илиAA1илиA1)

\*Ответ: 1-Б, 2-А, 3-В\*

Компетенция: ПК 10.1

46. **Какие диаграммы наиболее часто используются? (выберите три)**

- А) Гистограмма
- Б) Круговая
- В) График
- Г) Карта звёзд

Ответ: А, Б, В

Компетенция: ПК 10.1

47. **Расположите этапы создания сводной таблицы:**

1. Выбрать диапазон данных
2. Вставить → Сводная таблица
3. Настроить строки, столбцы, значения
4. Выбрать место размещения

Ответ: 1 → 2 → 4 → 3

Компетенция: ПК 10.1

48. **Какие операции можно выполнять с листами в книге? (выберите несколько)**

- А) Переименовать
- Б) Удалить
- В) Скрыть
- Г) Защитить паролем

Ответ: А, Б, В, Г

Компетенция: ОК 09

49. **Выберите правильные адреса ячеек (абсолютные):**

- А) В2
- Б) ВВ2
- В) В2Г)2Г)В2

Ответ: Б (абсолютный полный)

Компетенция: ПК 10.1

50. **Установите соответствие: Функция → Результат для диапазона А1:А4 = 2,4,6,8**

Функция	Результат
1. =СУММ(А1:А4)	А) 4

Функция	Результат
2. =СРЗНАЧ(A1:A4)	Б) 20
3. =МИН(A1:A4)	В) 2
4. =МАКС(A1:A4)	Г) 8

**\*Ответ: 1-Б, 2-А, 3-В, 4-Г\***

*Компетенция: ПК 10.1*

**51. Какие типы ссылок можно использовать в формулах Excel? (выберите все)**

- А) На ячейку
- Б) На диапазон
- В) На лист
- Г) На файл (внешняя ссылка)

*Ответ: А, Б, В, Г*

*Компетенция: ПК 10.1*

**52. Что такое «Условное форматирование»?**

- А) Автоматическое изменение оформления ячеек при выполнении условия
- Б) Ручная заливка цветом
- В) Создание макроса
- Г) Проверка орфографии

*Ответ: А*

*Компетенция: ОК 01*

### **Уровень В (53–57)**

**53. Напишите формулу для вычисления суммы чисел в ячейках А1, В1, С1, помещённую в D1.**

**\*Ответ: =A1+B1+C1 или =СУММ(A1:C1)\***

*Компетенция: ПК 10.1*

**54. Как создать макрос в Excel? Кратко опишите.**

*Ответ: Вкладка «Разработчик» → «Запись макроса» → выполнить действия → остановить запись. Либо через Visual Basic for Applications (VBA).*

*Компетенция: ОК 01*

**55. Что такое «фильтрация данных» и для чего нужна?**

*Ответ: Выбор строк, удовлетворяющих заданным критериям. Нужна для быстрого поиска и анализа подмножества данных.*

*Компетенция: ПК 10.1*

**56. Опишите способ построения гистограммы по таблице с данными.**

*Ответ: Выделить данные (включая заголовки) → Вставка → Диаграмма → Гистограмма → выбрать тип → разместить на листе.*

*Компетенция: ПК 10.1*

**57. Что такое «сводная таблица»? Назовите две задачи, которые она решает.**

*Ответ: Инструмент для агрегации и анализа больших объёмов данных.*

*Задачи: 1) быстрая группировка по категориям; 2) расчёт сумм, средних, количества без формул.*

*Компетенция: ПК 10.1*

#### **Тема 4. Мультимедийные технологии обработки и представления информации**

##### **Уровень А (58–65)**

**58. Какая программа предназначена для создания презентаций?**

- А) Word
- Б) Excel
- В) PowerPoint
- Г) Access

*Ответ: В*

*Компетенция: ПК 10.1*

**59. Из чего состоит презентация в PowerPoint?**

- А) Из слайдов
- Б) Из листов
- В) Из кадров
- Г) Из страниц

*Ответ: А*

*Компетенция: ПК 10.1*

**60. Что такое «анимация» в презентации?**

- А) Переход между слайдами
- Б) Эффект движения для объектов на слайде
- В) Звук
- Г) Гиперссылка

*Ответ: Б*

*Компетенция: ПК 10.1*

**61. Как вставить видеофрагмент в слайд?**

- А) Копировать текст
- Б) Вкладка «Вставка» → «Видео»
- В) Перетащить мышью
- Г) Файл → Сохранить как

*Ответ: Б*

*Компетенция: ПК 10.1*

62. Какой формат файла используется для сохранения презентации по умолчанию?

- А) .docx
- Б) .pptx
- В) .xlsx
- Г) .pdf

Ответ: Б

Компетенция: ОК 09

63. Что такое «дизайн слайда»?

- А) Набор шрифтов и цветов для презентации
- Б) Анимация текста
- В) Видео
- Г) Звук

Ответ: А

Компетенция: ПК 8.1, ПК 8.3

64. Какая клавиша запускает показ слайдов с первого слайда?

- А) Enter
- Б) F5
- В) F1
- Г) Shift+F5

Ответ: Б

Компетенция: ОК 09

65. Что можно настроить в режиме «Смена слайдов»?

- А) Эффект перехода между слайдами
- Б) Анимацию объекта
- В) Цвет текста
- Г) Размер шрифта

Ответ: А

Компетенция: ПК 10.1

### Уровень Б (66–73)

66. Какие объекты можно вставить на слайд? (выберите несколько)

- А) Текст
- Б) Изображения
- В) Видео
- Г) Звук
- Д) Исполняемые файлы

Ответ: А, Б, В, Г

Компетенция: ПК 10.1

67. Какие типы анимации существуют? (выберите несколько)

- А) Вход
- Б) Выделение

- В) Выход
- Г) Пути перемещения

Ответ: А, Б, В, Г

Компетенция: ПК 9.3, ПК 10.1

**68. Установите соответствие между расширением файла и типом мультимедиа:**

Расширение	Тип
1. .mp4	А) Аудио
2. .mp3	Б) Видео
3. .jpg	В) Изображение

\*Ответ: 1-Б, 2-А, 3-В\*

Компетенция: ОК 09

**69. Что можно настроить в дизайне слайда? (выберите несколько)**

- А) Цветовую схему
- Б) Шрифты заголовков
- В) Фоновую графику
- Г) Анимацию объектов

Ответ: А, Б, В

Компетенция: ПК 8.1, ПК 8.3

**70. Расположите этапы создания автоматической презентации (без кликов):**

1. Установить время показа слайда
2. Назначить смену слайдов по времени
3. Записать репетицию
4. Сохранить настройки

Ответ: 3 → 1 → 2 → 4

Компетенция: ОК 01

**71. Какие форматы звука можно вставить в презентацию? (выберите два)**

- А) .wav
- Б) .mp3
- В) .exe
- Г) .txt

Ответ: А, Б

Компетенция: ПК 10.1

**72. Для чего используется «Область анимации»?**

- А) Для просмотра списка всех анимаций и изменения порядка
- Б) Для рисования

- В) Для импорта видео
- Г) Для сжатия картинок

*Ответ: А*

*Компетенция: ПК 9.3*

**73. Что позволяет сделать функция «Скрыть слайд»?**

- А) Удалить слайд
- Б) Не показывать слайд при демонстрации, но оставить в файле
- В) Зашифровать слайд
- Г) Сделать черно-белым

*Ответ: Б*

*Компетенция: ОК 01*

### **Уровень В (74–77)**

**74. Опишите алгоритм вставки фоновой музыки на всю презентацию.**

*Ответ: Вставка → Аудио → Аудио на ПК → выбрать файл → на вкладке «Воспроизведение» установить «Начало: Автоматически», «Скрыть во время показа», «Непрерывно».*

*Компетенция: ПК 10.1*

**75. Чем отличается «переход» от «анимации»?**

*Ответ: Переход — это эффект смены одного слайда другим. Анимация — эффект движения объектов внутри одного слайда.*

*Компетенция: ПК 9.3*

**76. Что такое «триггер» в презентации? Приведите пример.**

*Ответ: Триггер — это действие, запускающее анимацию при щелчке по конкретному объекту. Пример: при щелчке на картинку появляется текст.*

*Компетенция: ПК 9.3, ПК 10.1*

**77. Как создать автоматическую презентацию с заданным временем показа каждого слайда?**

*Ответ: Вкладка «Слайд-шоу» → «Режим репетиции» → пройти презентацию, щёлкая при смене слайда — время сохранится. Затем «Показ слайдов» → «Настройка демонстрации» → «Автоматический».*

*Компетенция: ОК 01, ПК 10.1*

**Тема 5. Технология обработки графической информации в графическом редакторе (8 часов) – 15 заданий**

### **Уровень А (78–84)**

**78. Что такое растровая графика?**

- А) Изображение из пикселей
- Б) Изображение из геометрических фигур
- В) Трёхмерная графика
- Г) Текст

*Ответ: А*

*Компетенция: ПК 8.1*

**79. Какой редактор предназначен для работы с векторной графикой?**

- А) Paint
- Б) Adobe Photoshop
- В) CorelDRAW или Inkscape
- Г) Word

*Ответ: В*

*Компетенция: ПК 8.1*

**80. Какой формат файла обычно используется для фотографий с потерями?**

- А) .bmp
- Б) .png
- В) .jpg (.jpeg)
- Г) .gif

*Ответ: В*

*Компетенция: ПК 10.1*

**81. Каким инструментом в растровом редакторе выделяют непрямоугольную область?**

- А) Лассо
- Б) Прямоугольное выделение
- В) Волшебный ластик
- Г) Кисть

*Ответ: А*

*Компетенция: ПК 8.3*

**82. Для чего используется слой в графическом редакторе?**

- А) Для работы с независимыми частями изображения
- Б) Для печати
- В) Для сохранения файла
- Г) Отмена действия

*Ответ: А*

*Компетенция: ПК 8.3*

**83. Что такое трёхмерная графика?**

- А) Изображение с глубиной (3D-модели)
- Б) Плоские рисунки
- В) Текст с тенью
- Г) Панорама

*Ответ: А*

*Компетенция: ПК 8.1*

84. **Какое расширение имеют файлы Photoshop?**

- А) .psd
- Б) .cdr
- В) .ai
- Г) .svg

Ответ: А

Компетенция: ОК 09

**Уровень Б (85–91)**

85. **Какие форматы изображений поддерживают прозрачность?**

**(выберите два)**

- А) .png
- Б) .gif
- В) .jpg
- Г) .bmp

Ответ: А, Б

Компетенция: ПК 8.1, ПК 8.2

86. **Какие операции можно выполнять с выделенной областью?**

**(выберите несколько)**

- А) Копировать
- Б) Вырезать
- В) Залить цветом
- Г) Применить фильтр

Ответ: А, Б, В, Г

Компетенция: ПК 8.3

87. **Установите соответствие между форматом и его особенностью:**

Формат	Особенность
1. .bmp	А) Сжатие без потерь, поддержка прозрачности
2. .png	Б) Не сжат, большой размер
3. .jpg	В) С потерями, широко используется для фото

\*Ответ: 1-Б, 2-А, 3-В\*

Компетенция: ПК 10.1

88. **Что можно создать с помощью векторной графики?**

**(выберите три)**

- А) Логотип
- Б) Фотографию пейзажа
- В) Схему

Г) Шрифт

Ответ: А, В, Г

Компетенция: ПК 8.1, ПК 8.2

**89. Какие инструменты относятся к инструментам рисования? (выберите несколько)**

А) Кисть

Б) Карандаш

В) Ластик

Г) Пипетка (забор цвета)

Ответ: А, Б, В

Компетенция: ПК 8.3

**90. Расположите этапы цветокоррекции фотографии:**

1. Изменить яркость/контраст

2. Настроить баланс белого

3. Насыщенность

4. Резкость

Ответ: 2 → 1 → 3 → 4 (вариабельно, но логично)

Компетенция: ОК 01

**91. Какие типы графики используют для создания 3D-моделей?**

А) Растровая

Б) Векторная (в основе 3D — полигоны, это вектор)

В) Фрактальная

\*Ответ: Б (3D-графика основана на векторных примитивах)\*

Компетенция: ПК 8.1

## **Уровень В (92–97)**

**92. Чем отличается растровая графика от векторной? Приведите по два преимущества и недостатка.**

Ответ: Растровая — пиксели, хорошо для фото, но теряет качество при масштабировании; большой размер. Векторная — фигуры, масштабируется без потерь, малый размер, но плохо для фотореализма.

Компетенция: ПК 8.1, ПК 8.2

**93. Как в растровом редакторе изменить размер изображения без потери качества (возможно ли)?**

Ответ: При увеличении размера качество теряется (пикселизация). Без потери можно только уменьшать. Для увеличения используют интерполяцию, но она не даёт идеального результата.

Компетенция: ПК 8.3

**94. Опишите, как создать простой логотип в векторном редакторе.**

Ответ: Нарисовать геометрические фигуры (прямоугольник, круг), наложить текст, изменить цвет заливки и обводки, сгруппировать

объекты, сохранить в .svg или .ai.

Компетенция: ПК 8.1, ПК 8.2

**95. Назовите три программы для работы с растровой графикой и три — для векторной.**

*Ответ: Растровые: Adobe Photoshop, GIMP, Paint. Векторные: CorelDRAW, Adobe Illustrator, Inkscape.*

Компетенция: ОК 09

**96. Что такое «сжатие с потерями»? Для каких форматов характерно?**

*Ответ: Метод сжатия, при котором некоторая информация удаляется (незаметно для глаза). Характерно для JPEG, MP3, MPEG.*

Компетенция: ПК 10.1

**97. Каким инструментом в Photoshop можно удалить мелкие дефекты (например, царапину)?**

*Ответ: «Восстанавливающая кисть» (Spot Healing Brush) или «Штамп» (Clone Stamp).*

Компетенция: ПК 8.3

### **Общие задания (дополнительно до 100) – 3 задания**

*Поскольку тематический план уже охвачен, добавляю 3 итоговых вопроса на закрепление всех тем.*

#### **Уровень А**

**98. Что такое информационная технология (ИТ) в широком смысле?**

- А) Процессы сбора, хранения, обработки и передачи информации
- Б) Только программирование
- В) Компьютерные игры
- Г) Работа с текстом

*Ответ: А*

Компетенция: ОК 02

#### **Уровень Б**

**99. Какие информационные технологии относятся к базовым? (выберите несколько)**

- А) Офисные технологии (Word, Excel)
- Б) Мультимедиа
- В) Электроснабжение
- Г) Телекоммуникационные технологии

Ответ: А, Б, Г  
Компетенция: ОК 09

### Уровень В

100. Перечислите не менее пяти инструментальных средств информационных технологий, изученных в курсе.

Ответ: 1) Текстовый процессор; 2) Табличный процессор; 3) Программа подготовки презентаций; 4) Растровый графический редактор; 5) Векторный графический редактор; 6) Антивирусное ПО; 7) Операционная система.

Компетенция: ОК 09, ПК 4.1

### Итоговая таблица распределения заданий

Тема	Кол-во заданий	Уровень А	Уровень Б	Уровень В
Тема 1	12	6	3	3
Тема 2	20	8	7	5
Тема 3	25	10	10	5
Тема 4	20	8	8	4
Тема 5	20* (факт 15+общие)	7	7	6
Общие	3	1	1	1
<b>Итого</b>	<b>100</b>	<b>40</b>	<b>36</b>	<b>24</b>